



# Next

college

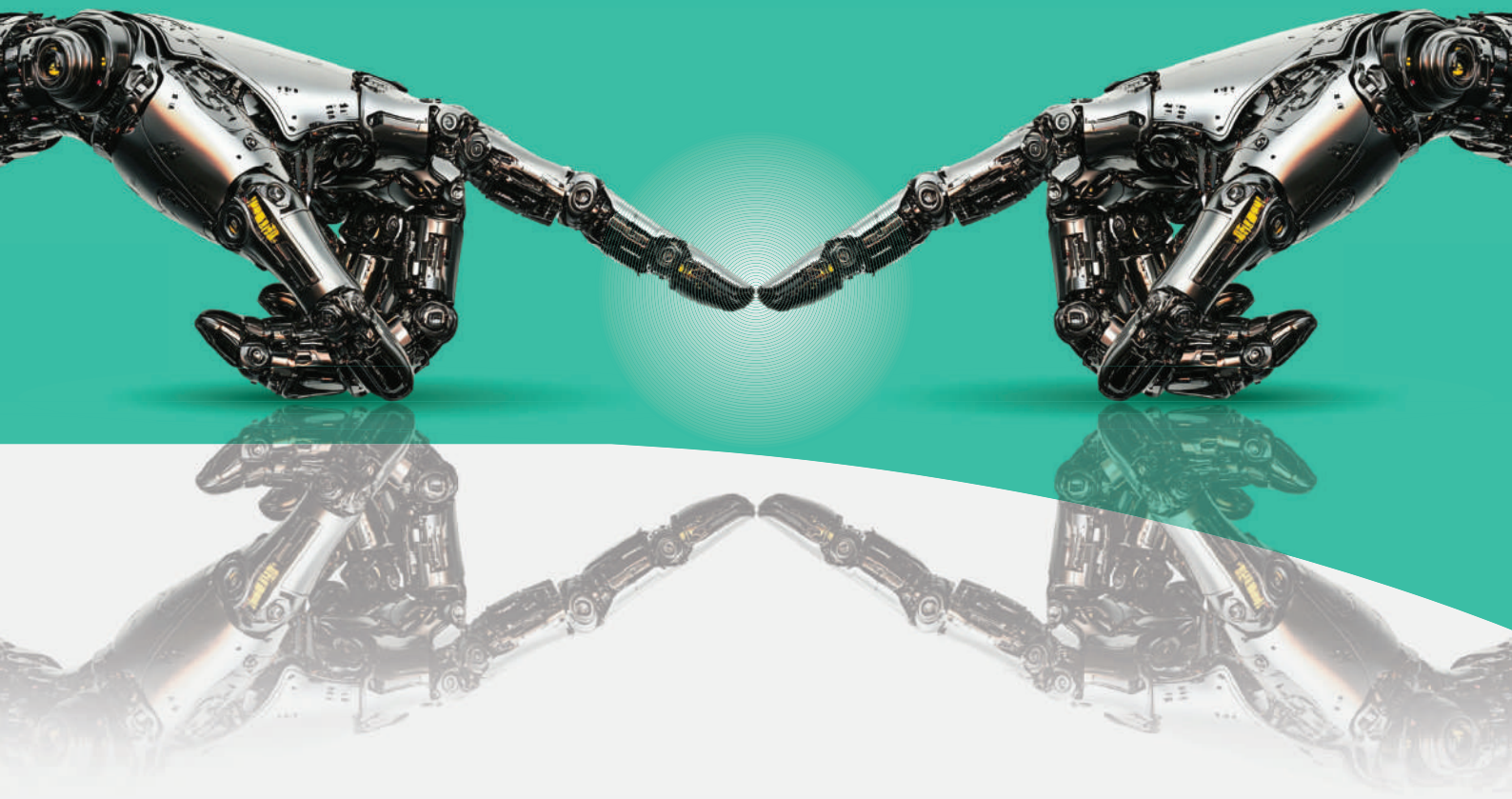
סילבוס קורס

**אנגלית למתקדמים להייטק**

המקפצה שלך לעתיד <<

# קצת עלינו

תכלס, מי צריך תואר היום כשאפשר לקפוץ לעתיד ב-3 חודשים בלבד?  
אנחנו ב-NEXT בנינו עבורך מגוון קורסים שילמדו אותך בדיוק את מה שצריך כדי להשתלב בשוק העבודה.  
יחד עם אנשי המקצוע הטובים ביותר אספנו את כל המידע הנחוץ לקורס אחד פשוט כדי שאתם תוכלו ללמוד בזמן שלכם, בקצב שלכם ואיפה שנוח לכם.



# אודות הקורס:

## הקורס באנגלית למתקדמים

מותאם למי שכבר רכש ידע בסיסי בשפה הרוצה לשדרג את כישוריו לשימוש מקצועי וטכנולוגי. הקורס מתמקד בפיתוח כישורי כתיבה ודיבור ברמה גבוהה, הרחבת אוצר המילים הטכנולוגי, ושימוש במבנים דקדוקיים מתקדמים. במהלך הקורס התלמידים יפתחו יכולות מעשיות שישמשו אותם בהקשרים מקצועיים, כמו כתיבת קורות חיים, ניהול פגישות, הכנת פרזנטציות, והתמודדות עם ראיונות טכנולוגיים.

## מה כולל הקורס?

- **כתיבת קורות חיים (Writing a Resume for Tech Workers)**  
כתיבת קורות חיים מותאמים לעולם הטכנולוגיה תוך שימוש במבנים דקדוקיים מתקדמים ומילות מפתח תעסוקתיות.
- **התמודדות עם ראיונות טכנולוגיים (Mastering Tech Interviews)**  
תרגול שאלות ראיונות נפוצות והכנת תשובות ברמה גבוהה, תוך שימוש בשפה מקצועית וביטחון עצמי.
- **ניהול פגישות וכתיבת מיילים (Scheduling a Meeting & Email Writing for Tech Workers)**  
שימוש בביטויים מקצועיים לתיאום פגישות, כתיבת מיילים ברורים וממוקדים, וניהול יומנים.  
דגש על כתיבה מקצועית שתשפר את יכולת התקשורת בעבודה.

- **כישורי פרזנטציה** (Effective Presentation Skills for Tech Workers)  
איך לבנות ולהעביר מצגות בצורה מקצועית ומשכנעת,  
תוך חיזוק הביטחון בדיבור ושימוש באוצר מילים טכנולוגי.

## הקורס מוכר מטעם:



**משרד העבודה**

משרד העבודה כחברת השמה לעבודה

מס רשיון: 3376

## למי הקורס מתאים?

- לכל מי שחולם להשתלב בתעשיית הטכנולוגיה  
ולבנות קריירה בינלאומית מצליחה,  
עם שליטה באנגלית מקצועית שתפתח דלתות חדשות.
- למי שמרגיש שהשפה האנגלית היא המפתח להתקדמות אישית  
ומקצועית ורוצה להרגיש בטוח בכל ראיון עבודה, פגישה מקצועית,  
מייל או פרזנטציה.
- למי שמבקש להצטיין בעולם תחרותי  
ולשפר את היכולות שלו לכתוב, לדבר ולהציג באנגלית בצורה  
שתרשים כל מעסיק או עמית.

## תעודה

תעודת סיום מטעם – מכללת NEXT



## אודות המרצה

### טליה ברוכים

בעלת ניסיון עשיר בהוראת אנגלית כמרצה במגוון פלטפורמות וברמות שונות, החל ממתחילים ועד לרמה עסקית מדוברת. מתמחה בהוראת אנגלית אקדמית ובהכנה למבחני אמיר"ם, וכן בפיתוח מיומנויות אנגלית לעובדי הייטק ככלי עבודה חיוני. במהלך השנים, הדרכת וליוויתי למעלה מאלף תלמידים שהשיגו תוצאות מרשימות והתקדמו בלימודיהם ובקריירה המקצועית שלהם.

# סילבוס קורס אנגלית למתקדמים

## נושא

## קטגוריה

כתיבת דואל לעובדים בתחום הטכנולוגי

חשיבות התקשורת בדואל

צורות פתיחה בדואל Greeting/Salutation

ביטויים נפוצים, אוצר מילים ואתיקה

סגירות (Sign-offs)

כתיבת דואל אפקטיבי

קביעת פגישה

תיאום פגישה אפקטיבי וכתיבה והגייה נכונה של תאריכים באנגלית

קריאת שעון ושימוש במילות יחס לתיאום פגישות

ביטויים נפוצים לקביעת, אישור ודחיית פגישות

מימוניות פרזנטציה

חשיבות פרזנטציה אפקטיבית

מסגרת בסיסית לפרזנטציה אפקטיבית

מימוניות פרזנטציה

מבנה ותפקידים של קורות חיים אפקטיביים

כיצד לנסח נקודות מפתח באופן אפקטיבי

דירוג רמת שליטה בשפות בקורות חיים

טיפים מרכזיים ומדריך מעשי לכתיבת קורות חיים

שליטה בריאיונות עבודה באנגלית

חשיבות ההכנה לריאיון עבודה

התמודדות עם שאלות ריאיון נפוצות לפי קטגוריות

הצגה עצמית

שאלות על עבודות קודמות

הערכת יכולות אישיות

פתרון בעיות וחשיבה ביקורתית

עבודה בצוות ושיתוף פעולה

שאלות התנהגותיות

ציפיות שכר

office@nextcollege.co.il

כנפי נשרים 68

025666636



**Next**  
college